



INFORMACE PRO ZÁJEMCE, ŽADATELE

KDO JSME

Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace
IČO 828998

Adresa

Domov důchodců Roudnice nad Labem
Sáмова 2481
413 01 Roudnice nad Labem

Web

<http://www.domovsenioru.cz/>

Zřizovatel

Město Roudnice nad Labem, Karlovo nám. 21, 413 01 Roudnice nad Labem
IČO 264334

VEDENÍ DOMOVA

ředitelka

Mgr. Lenka Nová
e-mail: reditel@domovsenioru.cz

KONTAKTNÍ PRACOVNÍCI POVĚŘENÍ JEDNAT SE ZÁJEMCI

vedoucí sociálně aktivizačního úseku

Dagmar Havlíčková
mobil: **728 859 987**,
e-mail: socpracovnice@domovsenioru.cz
možnost kontaktu ve dnech PO – PÁ mezi 7:00 až 14:00 hod

sociální pracovnice

Jitka Hrzánová, DiS.
mobil: **724 824 813**
e-mail: hrzanova@domovsenioru.cz
možnost kontaktu ve dnech PO – PÁ mezi 7:00 až 14:00 hod

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Domov důchodců Roudnice nad Labem poskytuje dvě služby:

domov pro seniory

Je určen seniorům ve věku od 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku či zdravotního stavu a potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Posláním Domova důchodců Roudnice nad Labem je poskytovat seniorům, kteří kvůli svému věku, zdravotnímu stavu, nepříznivé sociální situaci nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí, pomoc a podporu, která vychází z individuálních potřeb, zvyklostí, možností a schopností každého klienta.



domov se zvláštním režimem

Je určen seniorům ve věku od 65 let se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, kteří mají sníženou soběstačnost v důsledku těchto onemocnění, a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Posláním Domova důchodců Roudnice nad Labem je poskytovat seniorům, kteří kvůli svému věku, zdravotnímu stavu, nepříznivé sociální situaci nebo snížené schopnosti orientovat se v prostoru a čase nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí, pomoc a podporu, která vychází z individuálních potřeb, zvyklostí, možností a schopností každého klienta.

Výše uvedené služby jsou poskytovány podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Na základě registrace vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje ze dne 30. 4. 2007.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI, KTERÉ POSKYTUJEME

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

SLUŽBU NEPOSKYTUJEME

V případě, že osoba nevyžaduje, nepotřebuje nebo odmítá celodenní stravování.

Pokud zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení.

Osobě s akutním infekčním onemocněním.

Osobě, která má chronické duševní onemocnění, vyjma stařecké a Alzheimerovi demence a ostatních typů demencí.

Osobě, která je závislá na návykové látce.

ŽÁDOST O PŘIJETÍ

Zájemce o službu vyplňuje Žádost o přijetí a jeho praktický lékař Zhodnocení zdravotního stavu.

Vyplněné tiskopisy předává osobně nebo zasílá poštou do Domova.

Po doručení tiskopisů zdravotní stav žadatele zhodnotí lékař Domova a ten rozhodne, zda není ve zdravotním stavu překážka, která by bránila zařazení žádosti.

O zařazení žádosti písemně informuje žadatele sociální pracovnice.

Pokud je žádost odmítnuta, je žadatel písemně informován, popřípadě je zájemci o službu doporučeno jiné zařízení poskytující sociální služby.



SMLOUVA

S každým, kdo přichází do Domova a budou mu poskytovány služby, je uzavírána Smlouva o poskytování sociální služby na dobu neurčitou nebo určitou.

Domov se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou klienta nebo jinou fyzickou osobou, pokud klientovi nestačí příjem na zaplacení úhrady za ubytování a stravu, po dohodě je uzavírána Smlouva o spoluúčasti na úhradě nákladů sociálních služeb.

JAK KLIENT ROZHODUJE O POSKYTOVANÉ SLUŽBĚ, INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ

Využití sociální služby je pro člověka často nezbytné v době, kdy již není schopen si sám zajistit sebeobsluhu, své záležitosti apod. a rodiny nemohou z různých důvodů dostatečně pomoci. Je mnoho způsobů, jak sociální službou člověka podpořit a pomoci mu, aby byl i nadále schopen zvládnout mnoho činností.

Péči v Domově chápejte jako činnost podpůrnou, která vychází z principů jako je podpora samostatnosti klienta, zajištění podmínek pro důstojný život, podpora v rozhodování se, jak a v jakém rozsahu bude pomoc a podpora poskytována.

Ke každému klientovi přistupujeme jako k individualitě, respektujeme jeho přání, potřeby, zvyklosti.

CENA ZA SLUŽBY

Domov poskytuje celodenní stravování ve dvou variantách (3 nebo 5 jídel za den) ve výši 189 Kč a 205 Kč za den, celoroční ubytování v rozsahu od 235 Kč až 250 Kč za den.

Úhradu za stravování a ubytování hradí klient ze svého důchodu.

Klientovi po odečtení měsíční úhrady za stravu a ubytování zůstane minimálně 15 % z jeho příjmu, pokud sdělí výši svého příjmu.

Domov se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou klienta nebo jinou fyzickou nebo právnickou osobou, pokud klientovi nestačí příjem na zaplacení úhrady za služby a je uzavírána Smlouva o spoluúčasti na úhradě nákladů sociálních služeb.

ZE SVÝCH PŘÍJMŮ SI DÁLE KLIENT HRADÍ

- doplatek za léky, které nehradí pojišťovna
- nákup osobních věcí (např. hygienické potřeby, toaletní potřeby)
- ostatní služby jako je kadeřník, pedikérka
- koncesionářský poplatek za televizi nebo rádio, pokud jej bude používat

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI

Příspěvek na péči je sociální dávka, kterou poskytuje stát osobám, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby. Tímto příspěvkem se stát podílí na zajištění sociálních služeb. Náklady na příspěvek se hradí ze státního rozpočtu.

Žádost o příspěvek na péči se podává u příslušného Úřadu práce (podle trvalého bydliště žadatele).



SPOLUPRÁCE S RODINAMI KLIENTŮ

S rodinami klientů spolupracujeme např. v rámci individuálního plánování, rodinní příslušníci jsou zváni na společenské akce pořádané Domovem.

STÍŽNOSTI

Stížnosti mohou být podávány písemně nebo ústně, a to na kvalitu, rozsah a způsob poskytovaných služeb, dále na jednání a chování zaměstnanců Domova. Podat stížnost může i klient na jednání a chování jiného klienta. Při vyřizování stížností Domov postupuje dle pravidel.

PODMÍNKY PRO UKONČENÍ SMLOUVY

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Domovem klientovi je rovněž 1 měsíc z důvodů uvedených ve smlouvě.

OCHRANA PRÁV KLIENTA A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Domov má zpracována pravidla pro předcházení situacím, v nichž by v souvislosti s poskytováním sociálních služeb mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod, ke střetům zájmů mezi klientem a Domovem, stanovují řešení, jak jim předcházet a jak je řešit.

Dále stanovují výčet principů pro zaměstnance Domova, které jsou ochranou před možnými předsudky a negativním hodnocením klientů Domova ze strany běžné společnosti, a která předchází vyloučení klientů Domova z běžného společenského života.