SMLOUVA O POSKYTNUTÍ POBYTOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace,
IČO 00828998,
se sídlem Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem,
zastoupená ředitelkou Mgr. Lenkou Novou, MBA
(v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

a

pan(í)
nar.
trvalé bydliště:
zastoupen(á)
(v textu této smlouvy dále jen „Klient“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve spojení se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

smlouvu o poskytnutí pobytové sociální služby v domově pro seniory podle § 49 zákona o sociálních službách (dále jen „Smlouva“)

platnou od

Článek I.
ROZSAH POSKYTOVÁNÍ POBYTOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi v domově pro seniory základní činnosti v rozsahu těchto úkonů:
   a) ubytování
   b) úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení
   c) stravování
   d) úkony péče:
      - pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
      - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
      - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
      - sociálně terapeutické činnosti
      - aktivizační činnosti
      - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
2. Služby podle předchozího odstavce jsou poskytovány v rozsahu úkonů stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., a v míře, které odpovídají potřebám Klienta.
3. Rozsah poskytovaných služeb se může měnit dle individuálních potřeb Klienta, a to na základě individuálního plánu Klienta. Individuální plán s Klientem sestaví pověřený zaměstnanec Poskytovatele. V individuálním plánu jsou Klientem a Poskytovatelem specifikovány konkrétní úkony péče, které budou Klientovi poskytovány.
4. Pokud Klient vyžaduje zdravotní péči, je mu poskytnuta prostřednictvím zdravotnického zařízení a prostřednictvím zaměstnanců Poskytovatele, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Článek II.
UBYTOVÁNÍ

1. Klientovi se poskytuje ubytování **ve ... typu ...**
2. Poskytovatel předal Klientovi **klíč od pokoje č. ..., klíče od skříně, čip**. V případě ztráty klíčů a čipu hradí Klient nové klíče a čip ze svých prostředků.

3. Pokoje jsou vybavené standardním zařízením, jehož přesný soupis je v evidenci majetku Poskytovatele a kdykoliv k nahlédnutí Klientovi nebo jeho zástupci
4. Mimo pokoj může Klient způsobem obvyklým užívat s ostatními Klienty v Domově další prostory: jídelnu, kavárnu, zahradu v areálu Domova, dílny k aktivizačním programům, kapli.
5. Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, odběr elektrického proudu.
6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
7. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny. Klient je odpovědný za svěřený majetek Poskytovatele. V případě vzniklé škody Klientem, ať již úmyslné nebo z nedbalosti, se Klient zavazuje po dohodě s Poskytovatelem poškozenou věc na své náklady nechat opravit. Není-li oprava možná či účelná, zakoupí věc novou. Neučiní-li tak, je Poskytovatel oprávněn poškozenou věc nechat opravit, resp. ji pořídit novou a žádat náhradu vynaložených nákladů po Klientovi.
8. Klient má právo požádat o přestěhování na jiný pokoj. Pokud to kapacitní a provozní podmínky umožňují, může Poskytovatel jeho žádosti vyhovět.
9. Poskytovatel si vyhrazuje právo přestěhovat Klienta v případě provozních změn nebo v případě nutnosti poskytnutí zvýšené péče na jiný pokoj.
10. Poskytovatel je povinen o přestěhování Klienta informovat a Klientovi musí být ode dne přestěhování vystavena nová smlouva nebo uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.

Článek III.
STRAVOVÁNÍ

1. Poskytovatel zajišťuje pro Klienty celodenní stravu, která se skládá ze snídaně, oběda, večeře, dopolední a odpolední svačiny.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Vnitřních pravidel Poskytovatele.

Článek IV.
VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ – UBYTOVÁNÍ A STRAVA

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a úhradu za stravu ve výši, která je stanovena ve Výpočtovém listu.
2. Klient je povinen hradit stanovenou úhradu za ubytování a stravu pravidelně měsíčně, a to vždy nejpozději do 25. dne příslušného kalendářního měsíce.
3. Klient je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je Klient povinen doložit při příchodu do domova pro seniory a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 7 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada
4. Pokud by Klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala minimální částka 15 % z jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se sníží odpovídajícím způsobem tak, aby mu tato částka zůstala.
5. Způsoby platby:
   a) Klient souhlasí, aby po dobu platnosti této smlouvy byl jeho důchod vyplácen hromadným poukazem České správy sociálního zabezpečení a Poskytovatel si z jeho důchodu strhával měsíční úhradu za stravu a ubytování; Klient zároveň pověřuje Poskytovatele, aby o tento způsob výplaty důchodu Českou správou sociálního zabezpečení jeho jménem požádal; zároveň byl Klient seznámen s pravidly pro výplatu důchodu hromadným poukazem;
   b) Klient se zavazuje platit úhradu za ubytování a stravu bankovním **převodem na č. účtu 166404670/0600,**

variabilní symbol .../platbou v hotovosti v pokladně Domova.

6. Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady služeb poskytnutých podle této Smlouvy za každý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá.
7. Poskytovatel zpětně vrátí Klientovi poměrnou část úhrady za neodebranou stravu ve výši 100 % ceny za suroviny za jednotlivá jídla, dle počtu dnů strávených mimo Poskytovatele. Pobyt strávený mimo Poskytovatele je:
   a) **pobyt např. u rodiny, v lázních** – Klient svou nepřítomnost 3 pracovní dny předem oznámí dle postupu uvedeného ve Vnitřních pravidlech,
   b) **Klient je hospitalizován v nemocnici** – strava je odhlášena Poskytovatelem.
8. V případě pobytu Klienta stráveného mimo Poskytovatele nevrací Poskytovatel cenu za režii a úhradu za ubytování.
9. Poskytovatel nevrací cenu za suroviny, pokud Klient svou nepřítomnost 3 pracovní dny předem neoznámil.
10. Úhrada za stravu se skládá z ceny za suroviny jednotlivých jídel a režie a je stanovena v Sazebníku úhrad.
11. Nedoplatky na úhradách za služby je Klient povinen uhradit Poskytovateli nejpozději do konce kalendářního měsíce, následujícího po kalendářním měsíci, za nějž nedoplatek vznikl.
12. Zamlčel-li Klient skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše příjmu.
13. Klient souhlasí s uložením minimální částky 2.000 Kč na depozitní účet Poskytovatele na úhradu doplatků za léky, inkontinenční pomůcky a regulační poplatky zdravotnických služeb.
14. Klient souhlasí, aby účetní Domova hospodařila s jeho prostředky složenými na depozitním účtu, aby přebírala jeho důchod a odečetla z něho měsíční úhradu za pobyt. Účetní Domova bude nakládat s prostředky Klienta složenými na depozitním účtu nad rámec svého oprávnění odečíst měsíční

úhradu za pobyt z důchodu, na základě pokynu Klienta. O tomto pokynu bude sepsán písemný záznam dle vzoru obsaženému v příloze této smlouvy.

15. Poskytovatel může jednostranně zvýšit úhradu za ubytování a stravování v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.

Článek V.
PŘÍSPĚVEK NA PÉČI

1. Klient je povinen zaplatit za poskytování péče dle § 73, odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči.
2. Pokud je Klientovi vyplacen příspěvek na péči zpětně, zavazuje se doplatit úhradu za péči zpětně za dobu, kdy mu byla péče poskytována.
3. Klient souhlasí, aby jemu přiznaný příspěvek na péči byl zasílán na účet Poskytovatele, **číslo účtu: 166404670/0600, variabilní symbol ....**.
4. Poskytovatel zpětně vrátí Klientovi poměrnou část přiznaného příspěvku na péči, a to za dny pobytu Klienta stráveného mimo Poskytovatele (doba delší než 24 hodin, např. pobyt u rodiny, v lázních).
5. Vrácená část příspěvku na péči je vypočtena tak, že přiznaný příspěvek na péči se vydělí počtem dní, které Klient strávil mimo Poskytovatele.
6. Poskytovatel nevrací Klientovi příspěvek na péči za dny hospitalizace strávené v nemocnici.

Článek VI.
UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly, a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
2. Poskytovatel se zavazuje, že Vnitřní pravidla budou veřejně přístupná v tištěné podobě na nástěnkách Poskytovatele a na webových stránkách www.domovsenioru.cz/dokumenty/ (pod odkazem Vnitřní pravidla).

Článek VII.
MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Služby sjednané ve Smlouvě se poskytují v Domově důchodců Roudnice nad Labem, Sámova 2481, Roudnice nad Labem.
2. Služby sjednané ve Smlouvě jsou poskytovány každý den po dobu platnosti Smlouvy.

Článek VIII.
VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.
2. Výpovědní lhůta pro výpověď Klientem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď Klienta doručena Poskytovateli.
3. Poskytovatel může vypovědět Smlouvu Klientovi z těchto důvodů:
   a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, tj.:
      - nezaplacení úhrady ve výši jednonásobku měsíční úhrady,
      - zamlčení skutečností významných pro přijetí do Domova;
   b) jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší své povinnosti, které vyplývají z Vnitřních pravidel.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem je 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď Poskytovatele doručena Klientovi.

Článek IX.
DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti Smlouvy se sjednává na **neurčito**.
3. Tato Smlouva zaniká:
   a) písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni v takové dohodě uvedeném;

b) písemnou výpovědí Klienta či Poskytovatele za podmínek uvedených v článku VIII. této Smlouvy, a to ke dni uplynutí výpovědní lhůty.

4. Ke dni zániku Smlouvy je Klient povinen uhradit Poskytovateli veškeré své závazky, jež ze Smlouvy vůči Poskytovateli má.
5. Klient nemůže svá práva z této Smlouvy postoupit druhé osobě.

Článek X.
DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Smlouva může být změněna nebo zrušena písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Tímto se ruší Smlouva o poskytnutí sociální služby **ze dne ..., platná od ...,** se všemi svými dodatky.

Roudnice nad Labem, dne

_____ _____

podpis Klienta podpis za Poskytovatele

VÝPOČTOVÝ LIST

ke Smlouvě o poskytnutí sociální služby
ze dne

Klient **,** nar.

přiznaná výše důchodu: **Kč**

15 % z příjmu: **Kč**

výše pro výpočet úhrad: **Kč**

S účinností ode dne **...** Vám stanovuji následující úhradu:

ÚHRADA ZA UBYTOVÁNÍ

pokoj č.:

Kč (denně)

ÚHRADA ZA STRAVOVÁNÍ

stravovací jednotka:

Kč (denně)

ÚHRADA ZA ZÁKLADNÍ SLUŽBY POMOCI A PODPORY

výše příspěvku na péči:

Kč (měsíčně)

Tímto se ruší Výpočtový list ze dne

Roudnice nad Labem, dne

_____

podpis za Poskytovatele

_____

převzal, dne