

Domov důchodců  
Sámova 2481  
413 01 Roudnice nad Labem

Datum: 25.6.2024

**Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku s názvem „HAVARIJNÍ STAV – OPRAVA BOČNÍCH STŘECH A TERASY V DD“.**

Vážení dodavatelé,

v souladu se Směrnicí Rady města Roudnice nad Labem č. 3/2016 o zásadách vztahů města Roudnice nad Labem a jeho orgánů k příspěvkovým organizacím zřízeným městem Roudnice nad Labem, Vás

**v y z ý v á m**

**k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „HAVARIJNÍ STAV – OPRAVA BOČNÍCH STŘECH A TERASY V DD“ dle požadovaných technických parametrů (viz příloha č.1 – poptávkový list).**

**Tato výzva je zároveň i zadávací dokumentací.**

**1. Základní údaje o zadavateli:**

Název:	Domov důchodců, příspěvková organizace
Zastoupený:	Mgr. Lenkou Novou
Sídlo:	Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem
IČ:	00828998
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Mgr. Lenka Nová, 724 824 815
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Mgr. Lenka Nová, 724 824 815

**2. Předmět veřejné zakázky:**

Oprava bočních střech a terasy v DD. Blíže jsou minimální požadavky na předmět plnění uvedeny v příloze č. 1 – Poptávkový list, č.2 – Krycí list.

Předmět veřejné zakázky bude realizován podle požadavků zadavatele, v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dle závazných a doporučených předpisů a metodik.

**3. Doba a místo plnění:**

Předpokládaná doba plnění: červenec 2024 – srpen 2024

Místo plnění: Domov důchodců Roudnice nad Labem, Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem

#### **4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: do 2 000 000,- včetně DPH.

#### **5. Kvalifikační předpoklady**

##### **5.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace**

###### **A) Prokazování kvalifikace při podání nabídky**

Uchazeč spolu s nabídkou předkládá dokumenty dle požadavků této ZD, z jejichž obsahu bude zřejmé, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace se předkládají před uzavřením smlouvy, pokud již nebyly obsaženy v nabídce.

###### **B) Pravidla pro prokázání kvalifikace**

**Při prokazování kvalifikace je vybraný uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:**

- a) Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
  1. doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 5.1 písm. D) ZD poddodavatelem,
  2. smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace za dodavatele.
- b) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu a profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 5.1 písm. D) bod 1) ZD. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.1 písm. D) bod 2) a 5.1 písm. E) ZD musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- c) Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických, finančních, technických a kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají uchazeči v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka, pokud v této zadávací dokumentaci není výslovně stanoveno jinak. V případě pochybností o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka.
- e) Dojde-li do doby konečného rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by znamenala nesplnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a zároveň předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
- f) Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace. Uchazeč je povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvést na jednotlivé požadavky zadavatele jednoznačné odpovědi.
- g) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní

průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

- h) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů se předkládají v prosté kopii, nestanoví-li zadavatel v konkrétním případě jinak. Čestná prohlášení však předkládá uchazeč vždy v originále.
  - i) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
  - j) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- k) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

### **C) Základní kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při podání nabídky doložil splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- i. tato právnická osoba
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat i vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat (uchazeč čestně prohlásí) naplnění výše uvedených podmínek

### **D) Profesionální kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel při podání nabídky předložením čestného prohlášení a kopiemi následujících dokladů:

- 1) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

2) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oblastech:

- **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

#### E) **Technické kvalifikační předpoklady**

#### 6. **Hodnocení nabídek:**

**Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena, tj. celková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky.** Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč s DPH. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena s DPH.

#### 7. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních a fakturačních podmínek:**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem výslovně uveden v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky a závazného návrhu kupní smlouvy.

#### 8. **Obchodní podmínky:**

- Obchodní podmínky musí být uvedeny v kupní smlouvě, která bude předložena společně s nabídkou. Obchodní podmínky musí obsahovat požadavky a parametry uvedené v příloze č. 1 této výzvy – Poptávkový list

#### 9. Termín splatnosti nesmí být kratší než 21 dnů od doručení faktury. Fakturace (měsíční fakturace) na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu.

**Lhůta pro podání nabídky: od 25.6.2024 – 3.7.2024**

#### 10. **Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán:**

30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky.

#### 11. **Informace o právu dodavatele požádat o dodatečné informace**

Za účelem zajištění transparentnosti zadávacího řízení stanoví zadavatel následující pravidla pro podávání dotazů týkajících se zadávacího řízení a veřejné zakázky a odpovídání na tyto dotazy:

Žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem, a to nejpozději 3 pracovní dny před vypršením lhůty pro podávání nabídek, tj. **2.7.2024**.

Možnost prohlédnutí objektu od 25.6.2024-2.7.2024 (Po-Pá od 8,00 hod. do 14,00 hod.).

Adresa: DD, Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem

e-mail: [sedlakova@domovsenioru.cz](mailto:sedlakova@domovsenioru.cz)

Datová schránka: qk4xyd7.

Vyžádané dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou zaslány tazateli a všem známým dodavatelům, kteří si požádali o zadávací dokumentaci, nebo kterým byla ZD poskytnuta. Pokud je veřejná zakázka malého rozsahu zároveň uveřejněna na profilu zadavatele, budou dodatečné informace uveřejněny i na tomto profilu zadavatele.

## **12. Požadavky na zpracování nabídky:**

Nabídku podá uchazeč v listinné či elektronické podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena uchazečem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady uchazeč předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku podanou v listinné podobě doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečeteř nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Doporučujeme, aby všechny listy nabídky i příloh byly v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče potvrzené u fyzických osob uchazečem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem uchazeče dle způsobu podepisování za společnost zapsanou v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

### **Uchazeč podá nabídku v souladu s tímto členěním:**

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů,
- d) čestné prohlášení o počtu listů nabídky.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

## **13. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:**

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO uchazeče a výrazným označením

**„HAVARIJNÍ STAV – OPRAVA BOČNÍCH STŘECH A TERASY V DD“** a výzvou **„NEOTVÍRAT“**. V případě zaslání e-mailem či datovou schránkou do předmětu zadat **„HAVARIJNÍ STAV – OPRAVA BOČNÍCH STŘECH A TERASY V DD - NEOTVÍRAT“**

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí až pátek od 8:00 do 14:30 hod.

Uchazeči mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Domov důchodců, příspěvková organizace  
Sámova 2481  
413 01 Roudnice nad Labem**

či elektronicky

e-mail: [sedlakova@domovsenioru.cz](mailto:sedlakova@domovsenioru.cz)

Datová schránka: qk4xyd7

#### **14. Práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.

Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje uchazeč souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

#### **15. Další části zadávací dokumentace – přílohy**

- 1) Poptávkový list
- 2) Krycí list

S pozdravem

Mgr. Lenka Nová  
ředitelka DD